

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "MORTADELLA PLEASE" EDIZIONE 2018 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER L'ANNO 2019 VALORE COMPLESSIVO 200.000 OLTRE IVA .

ART. 1 PREMESSA

- l'Amministrazione Comunale di Zola Predosa è titolare della manifestazione denominata "Mortadella Please", evento culturale/enogastronomico che si svolge nel mese di settembre, giunto alla sua dodicesima edizione;
- il marchio della manifestazione suddetta è registrato alla Camera di Commercio di Bologna a nome del Comune di Zola Predosa;
- l'evento in parola rappresenta da sempre, per le sue finalità, un importante momento di valorizzazione della mortadella, quale prodotto tipico, ma anche delle altre eccellenze enogastronomiche che il territorio, nel suo complesso, sa proporre, opportunamente coniugate con i luoghi, le dimore, gli scorci più significativi sotto il profilo storico, culturale e architettonico.

ART. 2 OGGETTO/DURATA/VALORE

La concessione ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'evento denominato "Mortadella Please". Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla completa organizzazione dell'evento tenendo conto delle linee progettuali e degli obblighi descritti nel presente capitolato.

L'intera realizzazione dell'evento è senza alcun onere diretto da parte dell'Amministrazione Comunale, pertanto la natura della concessione è dell'auto sostenibilità economica. I soggetti interessati dovranno tenere conto nella formulazione dell'offerta di tutti i costi necessari per la realizzazione dell'evento, tenuto conto di eventuali altri oneri non previsti nel presente capitolato che dovessero essere necessari in corso d'opera per il buon funzionamento della manifestazione stessa. Il soggetto aggiudicatario dovrà organizzare l'evento partendo da un dettagliato e puntuale piano di comunicazione, provvedere all'intera organizzazione e gestione dell'evento così come meglio specificato nel presente capitolato. La manifestazione è sponsorizzata da due main sponsor, le società, Alcisa e Felsineo, produttrici del prodotto tipico mortadella. La presente concessione prevede l'organizzazione dell'evento per l'anno 2018 rinnovabile per l'edizione 2019, alle medesime condizioni, comprensive del contributo previsto a favore del Comune di Zola Predosa.

Per la realizzazione della manifestazione, il valore stimato annuo è pari circa 100.000,00 €. Tale investimento sarà a totale carico del soggetto aggiudicatario a fronte della possibilità di sfruttare a proprio vantaggio la potenziale redditività dell'evento stesso. A tal fine l'aggiudicatario beneficerà di un'entrata dai main sponsor pari ad € 30.000,00 complessivi.

Il soggetto aggiudicatario, limitatamente allo svolgimento dell'attività inerente all'oggetto del contratto, gestirà in proprio i contratti di sponsorizzazione, i servizi e le forniture, anche in affidamento a soggetti terzi, per la realizzazione della manifestazione. Sempre in tale ambito, il soggetto aggiudicatario gestirà autonomamente le aree espositive disponendo del ricavato degli incassi derivanti dall'affitto degli spazi opportunamente allestiti ed attrezzati secondo le modalità descritte nel presente capitolato.

ART. 3 FINALITA' - PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE - MODALITA' ORGANIZZATIVE

ESSENZIALI-ONERI.

Gli operatori partecipanti, al fine della presentazione dell'offerta progettuale tecnica relativa alla realizzazione della manifestazione, dovranno tenere conto dei seguenti obblighi:

- coinvolgere le Associazioni che a vario titolo sono presenti nel territorio comunale, prevedendo da parte delle stesse, la realizzazione di iniziative che animino l'evento e che richiamino il prodotto tipico mortadella, anche attraverso le indicazioni, il tutoraggio ed il coordinamento da parte dell'aggiudicataria;
- rafforzare il raccordo ed il coinvolgimento tra il soggetto organizzatore dell'evento, le attività economiche del territorio e le locali cantine vitivinicole;
- la mortadella dovrà essere in ogni caso la protagonista principale dell'evento in parola;
- coinvolgere le famiglie, attraverso l'organizzazione di attività e laboratori del gusto;
- proporre i contenuti della manifestazione, quale elemento culturale, prevedendo anche iniziative con argomenti legati agli aspetti nutrizionali, relativi alla mortadella, con laboratori, tavole rotonde, da realizzarsi nello spazio dedicato agli intrattenimenti, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole;
- prevedere un programma di attività che sia rispondente alle diverse sensibilità dei fruitori (famiglie, appassionati alla ricerca di sapori e di tradizioni autentiche, ecc.), intercettando il sempre più crescente turismo enogastronomico;
- prevedere il coinvolgimento del Servizio Iat (Informazione accoglienza turistica) e del Consorzio Regionale del Pignoletto, con sedi presso la Villa Edvige Garagnani, quali soggetti attivi nella realizzazione dell'evento;
- prevedere il posizionamento di una tensostruttura che ospiti un ristorante con produzioni tipiche a base di mortadella;
- prevedere dei punti ristoro nella logica del street food e del finger food, utilizzando il prodotto fornito dalle società main sponsor e vini forniti dal Consorzio Vini Colli Bolognesi. Tutti i punti ristoro, compreso il ristorante, dovranno avere un listino con prezzi che mediamente vengono applicati sul mercato per manifestazioni analoghe;
- i soggetti partecipanti dovranno prevedere, nella presentazione del loro progetto il coinvolgimento, all'interno delle attività di intrattenimento, di gruppi giovanili ed altre forme di attrazione che animino la manifestazione in maniera continuativa ed integrata con tutte le attività presenti e proposte;
- prevedere la realizzazione di laboratori che spieghino la storia della mortadella ed i valori nutrizionali, in particolare tali attività dovranno essere rivolte ai bambini e ai ragazzi;
- prevedere all'interno della programmazione anche l'organizzazione della cerimonia di inaugurazione, tale cerimonia dovrà essere organizzata in accordo e collaborazione con la Segreteria del Sindaco.

La manifestazione per l'edizione 2018 si svolgerà su tre giornate venerdì 21 settembre a partire dalle ore 17,00, il sabato 22 settembre 2018, dalle ore 17,00 alle ore 23,30 circa e domenica 23 settembre 2018, per l'intera giornata dalle ore 10,00 sino alle ore 22,00 circa. La manifestazione si sviluppa nella piazza recentemente riqualificata e lungo la via risorgimento nel tratto compreso tra la Via Predosa e Via del Calcagno e nel parcheggio antistante la casa ex Martignoni.

In considerazione delle caratteristiche degli allestimenti, delle strutture richieste nel presente capitolato (tensostruttura, punti street food con aree coperte ecc.), la manifestazione si svolgerà anche in caso di maltempo, compatibilmente con il permanere delle condizioni di sicurezza, senza possibilità di rinvio, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere in merito ai costi eventualmente sostenuti e/o ai mancati introiti.

Nel dettaglio la manifestazione prevede lo svolgimento, utilizzando gli spazi così come meglio definiti nella allegata planimetria e come sotto dettagliati.

Nella piazza adiacente la via Risorgimento (area ex Martignoni) dovrà essere prevista:

- *un'area coperta attraverso tensostruttura*, sufficientemente ampia da contenere: **ristorante** con possibilità di coinvolgere nella organizzazione le scuole alberghiere, con annessa cucina, posti a sedere sufficienti a contenere le richieste dei fruitoti, servizio al tavolo, mise an place, con connotazione show cooking e chef "scenografico", con menu a base di mortadella, carta dei vini dei Colli Bolognesi. All'interno della stessa struttura dovrà essere presente uno spazio di degustazione dei vini Colli Bolognesi, gestito dal Consorzio stesso, il quale fornirà anche i vini per il ristorante. Ai lati della zona ristorante dovranno essere allestiti i due stand delle aziende Alcisa e Felsineo, con spazio idoneo a contenere frigoriferi con caratteristiche da concordare con le aziende stesse, bancone per vendita prodotto mortadella ecc.
- i soggetti concorrenti dovranno presentare all'interno del progetto le modalità di integrazione tra le attività del ristorante e le attività di promozione, vendita e degustazione del prodotto mortadella, da parte delle aziende Alcisa e Felsineo al fine di non creare interferenze fra le due attività, di ristorazione e di promozione;
- prevedere all'esterno *un'area spettacolo* con punti seduta, comprendente un palco per spettacoli permanenti, premiazioni ed eventi istituzionali, a programmazione continua per tutta la durata della manifestazione, tali da non interferire comunque con le attività presenti nella tensostruttura;
- street food costituiti da gazebo, con annessa area coperta a vista e sedute tavoli-panche, esclusivamente per la somministrazione di dolci.

Nell'area lungo la via Risorgimento dovranno essere lasciati spazi riservati alle attività economiche del territorio non alimentari e alle diverse associazioni del territorio che potranno fruire gratuitamente degli spazi concessi.

Prevedere la collocazione di 2 bagni chimici di cui uno con H in posizione idonea.

Nel parcheggio antistante la casa ex martignoni dovranno essere previste le attività per lo spettacolo viaggiante.

Il parcheggio antistante la casa della salute ed il Comune sono riservati ai portatori di handicap ai residenti e quale parcheggio di servizio per gli operatori.

Sono ammesse a partecipare alla manifestazione "Mortadella Please", quali espositori e gestori dei punti street food, le attività economiche non concorrenti delle società main sponsor Alcisa e Felsineo. L'assegnazione degli spazi dovrà avvenire ad opera del soggetto aggiudicatario con priorità per i soggetti aventi sede nel Comune di Zola Predosa.

Sarà prevista all'interno del circuito la chiusura al traffico e aperta la circolazione ai soli residenti.

Il progetto presentato in sede di gara dal soggetto aggiudicatario, dovrà ottenere il parere favorevole da parte delle società main sponsor, Alcisa e Felsineo, per ciò che riguarda la collocazione dei loro stand, i quali dovranno essere equamente distribuiti e visibili ai lati della tensostruttura. Il progetto presentato in sede di offerta tecnica potrà inoltre subire piccole modifiche in base alle esigenze organizzative, a tal fine dopo l'affidamento del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà partecipare agli incontri operativi organizzati con il Comune e le società Alcisa e Felsineo per definire il dettaglio della rassegna.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre partecipare col proprio team organizzativo ad incontri con la struttura tecnica Comunale per definire gli elementi operativi.

ADEMPIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere:

- al montaggio, installazione di tutte le strutture della manifestazione e predisposizione di tutti gli allacciamenti ed impianti elettrici ed idrici necessari per la realizzazione della manifestazione, corredati dalla dichiarazione di conformità degli impianti e corretto montaggio;

- all'allacciamento elettrico straordinario integrativo, in base alle attività e strumentazioni impiegate;
- alla compilazione della scheda prevista dalla Delibera della Giunta Regionale 609/2015 in recepimento della Conferenza Unificata-Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 91 del 05/08/2014, in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni e agli adempimenti conseguenti;
- alla predisposizione di un piano della sicurezza tenuto conto dei nuovi disposti normativi (in particolare la circolare Ministero degli Interni n. 1991 del 07/06/2017);
- alla diretta gestione della prenotazione degli spazi e dei rapporti con gli espositori, inclusa la richiesta della Tosap ed il relativo pagamento;
- al reperimento di idonea cartellonistica stradale e relativo posizionamento da approntare in base alle ordinanze per la regolamentazione della viabilità;
- prevedere una squadra di addetti alla gestione dell'emergenza secondo la normativa vigente e addetti al presidio degli accessi riservati ai soli residenti;
- a mettere a disposizione un registratore di cassa ed un operatore addetto alle vendite del prodotto mortadella, con tavolo/appoggio per ciascuno degli stand dei main sponsor;
- a mettere a disposizione un banco per ciascuna delle società Alcisa e Felsineo da collocarsi nei rispettivi stand e qualche punto d'appoggio alto per la degustazione dei loro prodotti;
- alla organizzazione delle visite guidate alle due aziende main sponsor Alcisa e Felsineo da parte dei visitatori, senza oneri a carico delle aziende suddette e senza pagamento di biglietto da parte dei fruitori, prevedendo la disponibilità di due navette. Tale organizzazione dovrà essere concordata con le due aziende;
- a prevedere nel progetto un piano di comunicazione efficace per promuovere l'evento, in particolare nel piano di comunicazione occorrerà promuovere i mezzi di trasporto maggiormente fruibili, quali ad esempio la linea ferroviaria Bologna Vignola gestita da TPER e prevedere una Conferenza Stampa presso la Città Metropolitana;
- a coordinare la predisposizione di un piano della comunicazione e relativa pubblicità attraverso le pubbliche affissioni, evitando quindi affissioni da parte delle singole aziende, non autorizzate;
- al presidio, tramite la presenza di personale, dei due principali parcheggi a servizio della manifestazione, collocati uno nel Parco Giardino Campagna e l'altro nel Viale della Pace;
- all'ottenimento di tutti i permessi ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione;
- alla nomina di un referente e un vice quali prioritari riferimenti organizzativi per le società sponsor, espositori e Struttura Tecnica Comunale, i quali dovranno essere reperibili e presenti in loco, sia nella fase di preparazione - allestimento delle strutture che per tutta la durata dell'evento stesso;
- alla installazione di strutture, gazebo per Street food, gazebo per espositori ecc. uniformi, che dovranno adattarsi esteticamente all'evento e allo stesso tempo rispettare le normative nazionali sulla sicurezza. Tutte le strutture non dovranno avere sistemi di ancoraggio che danneggino la pavimentazione, ma dovranno essere utilizzati sistemi compatibili con la tipologia della pavimentazione esistente, senza arrecare danni e o modifiche del piano stradale, in particolare i materiali usati dovranno essere dimensionati opportunamente tramite relazione di professionista abilitato e posati in modo da non arrecare danno ai fruitori della manifestazione e alle strutture esistenti, a norma di legge.

Ulteriori disposizioni:

1. Sono vietate le sponsorizzazioni riguardanti: propaganda di natura politica, pubblicità dirette o indirette vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore. Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia e violenza. In linea

generale sono esclusi dalla stipula di contratti di sponsorizzazione i soggetti privati, aziende, associazioni, ecc...che abbiano in essere delle controversie o conflitti di natura giuridica con l'Amministrazione Comunale. La valutazione del rispetto dei suddetti principi è compiuta sulla base delle dichiarazioni ufficiali rese dalle aziende interessate alla sponsorizzazione dell'evento in sede di trattativa contrattuale. Sono altresì escluse dalla sponsorizzazione i soggetti economici in concorrenza con le società main sponsor Alcisa e Felsineo;

2. Gli spazi espositivi, e tutte le strutture dovranno essere accessibili ai disabili, complete di allacciamento elettrico, illuminazione, il tutto a norma di legge, certificato e collaudato;
3. Posizionamento di segnaletica interna in tutta l'area della manifestazione comprensiva di segnaletica specifica per i disabili;
4. predisposizione di impianti di distribuzioni di energia elettrica in misura sufficiente a garantire l'alimentazione e l'illuminazione notturna di tutta l'area della manifestazione da integrare con gli impianti esistenti di pubblica illuminazione, con particolare riguardo alla tensostruttura;
5. prevedere l'allestimento e il disallestimento di tutte le strutture temporanee previste per la gestione dell'evento nei tempi definiti dalla concessione d'uso dell'area e relativa pulizia della stessa;
6. i punti di ristoro dovranno essere accessibili ai disabili;
7. adempimento a proprio carico di tutti gli oneri relativi al rispetto delle norme vigenti in materia di autorizzazioni, sicurezza, igiene degli alimenti e quant'altro connesso alla specifica gestione, nonché agli aspetti tecnici relativi alle forniture ed ai consumi idrici ed elettrici e agli scarichi, in particolare, la corretta gestione degli oli alimentari esausti in appositi contenitori e loro corretto smaltimento;
8. utilizzo del marchio "Mortadella Please", del relativo logo figurativo, dei marchi istituzionali e turistici del Comune di Zola Predosa in tutta la comunicazione relativa all'evento;
9. realizzazione e gestione di un sito internet (e relativi alias) dedicati alla pubblicizzazione di Mortadella Please;
10. ideazione grafica, produzione e distribuzione del materiale di comunicazione dell'evento, con particolare riguardo alle informazioni relative all'accessibilità e ai servizi a disposizione dei disabili,
11. gestione delle azioni di promozione, pubblicità e marketing dell'evento, creazione e gestione dell'Ufficio Stampa e dell'attività di supporto ai media, adempimenti amministrativi e copertura dei costi relativi a tasse pubblicitarie, di affissione e dei diritti SIAE;
12. predisposizione di un Piano per la Sicurezza previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni tecniche di prevenzione incendi;
13. Predisposizione di contenitori in numero adeguato, per garantire la corretta gestione differenziata dei rifiuti come previsto dal Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati del Comune di Zola Predosa e potenziamento dei contenitori. Dovrà essere prevista un'adeguata informazione per la corretta raccolta differenziata.
14. Posizionamento di un numero di wc chimici congruente alla capienza della location secondo la normativa vigente;
15. Rispetto del decreto legislativo 81/08 per la sicurezza del personale a vario titolo impiegato nella realizzazione dell'evento;
16. ripristino delle condizioni come da consegna dell'area prima dell'allestimento;
17. presentare all'Amministrazione Comunale la dichiarazione di conformità degli impianti alla regola dell'arte e relazione di tecnico abilitato relativamente alla certificazione di corretto montaggio delle strutture per la manifestazione.

ART. 4 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.LGS. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.LGS. 50/2016 l'aggiudicazione della concessione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di cui all'allegata scheda concernente l'offerta tecnica ed economica. In particolare l'offerta economica consiste in un contributo a favore del Comune di Zola Predosa per le spese indirette sostenute con base d'asta pari ad € 5.000,00 da versare entro il 30 settembre 2018 pena l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.LGS. 50/2016.

ART. 5 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

ART. 6 - EMISSIONE IN ORDINE DI PENDENZA DI STIPULAZIONE DI CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, fermo restando quanto previsto dal D. Lgs 50/2016, si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale attraverso l'adozione di apposito atto di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa presentazione delle polizze assicurative come meglio indicato al successivo art. 10.

ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO

Il rapporto di lavoro del personale impiegato dall'Affidatario per tutte le attività legate al servizio in oggetto deve essere regolato nel rispetto delle vigenti norme, comprese quelle riguardanti l'assicurazione obbligatoria e la previdenza.

ART. 8 - CONTROLLI DA PARTE DELLA AMMINISTRAZIONE

Il concedente procederà ad effettuare tutti i controlli necessari a verificare la corretta esecuzione delle prestazioni e degli adempimenti in capo all'Affidatario, oggetto della concessione. Eventuali rilievi, contestazioni od osservazioni da parte della Stazione appaltante saranno fatti pervenire in forma scritta all'Affidatario.

ART. 9 - RESPONSABILITA'

Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente cagionati. A copertura dei rischi oggetto della presente concessione il concessionario è tenuto a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata della concessione (non potendo opporre alla stazione appaltante e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) le polizze di seguito indicate da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in particolare a produrre le seguenti coperture assicurative:

Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO)

- a) polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi dalla affidatario della concessione per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opere per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, nonché dalla conduzione dei locali affidati .
- La polizza dovrà prevedere:
- sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00. La polizza dovrà considerare terzo il Comune nonché gli utenti del servizio tra di loro.
- sezione RCO massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 unico.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico del concessionario del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente concedente e del danneggiato. L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta al concedente e non costituirà esimente del concessionario per le responsabilità ad esso imputabili secondo le

norme dell'ordinamento vigente. In caso in cui il soggetto aggiudicatario abbia già in corso polizza di responsabilità civile, sarà necessario produrre un'appendice con la quale ne vincoli l'operatività al presente affidamento.

ART. 10 - INADEMPIMENTI E PENALITA'

Il Comune di Zola Predosa ha la facoltà di applicare penali, sulla base di una valutazione discrezionale ed in contraddittorio con l'operatore economico, in caso di inadempienze contrattuali formalmente contestate, relativamente alle principali fasi di organizzazione della manifestazione: fase preparatoria, in particolare a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, relativa agli incontri di programmazione e coordinamento con gli uffici Comunali e con le aziende main sponsor, alla realizzazione del piano della comunicazione ecc.. Fase esecutiva: parziale o mancata attuazione delle attività previste dal capitolato e dalla offerta tecnica progettuale. Per tali inadempienze sarà applicata una penale da 100,00 € a 1.000,00 € tenuto conto della gravità e della loro reiterazione. In caso di mancata corresponsione delle penali l'amministrazione provvederà alla escussione della cauzione la quale dovrà essere reintegrata da parte dell'aggiudicatario.

In caso di mancata realizzazione dell'evento per cause imputabili all'aggiudicatario il Comune provvederà all'escussione della cauzione ed alla conseguente richiesta di risarcimento dell'eventuale maggior danno derivante dall'inadempienza.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali da parte del concessionario e/o la reiterata applicazione di penali consentirà al Comune di Zola Predosa di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. In tale caso l'Amministrazione potrà fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale l'affidatario dovrà conformarsi alle prescrizioni indicate. Trascorso inutilmente il termine stabilito il contratto si intende risolto di diritto. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa dichiarazione da inviare alla controparte a mezzo PEC.

In caso di risoluzione il Comune di Zola Predosa avrà il diritto di incamerare il deposito cauzionale a titolo di penalità e di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento. Il Comune di Zola Predosa si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione, mediante preavviso di 30 giorni da comunicarsi all'affidatario mediante comunicazione tramite PEC o lettera raccomandata AR. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto per il Comune di Zola Predosa di affidare a terzi il servizio in danno del concessionario inadempiente. A quest'ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dal Comune di Zola Predosa. L'esecuzione in danno non solleva il concessionario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 12 - RISERVATEZZA

Il concedente è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Sono tenuti all'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al precedente paragrafo anche i dipendenti, consulenti e/o collaboratori che il concessionario impegnerà nelle attività oggetto dell'affidamento. Tutti i dati forniti dal concessionario saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse alla gara e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Il titolare del trattamento dei dati è il concedente. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'Affidatario. Per la formalizzazione del rapporto contrattuale in oggetto si procederà con sottoscrizione di atto in forma pubblica amministrativa.

ART. 14 - PATTO DI INTEGRITA'

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza del patto d'integrità del Comune di Zola Predosa di cui alla Delibera di Giunta n. 58 del 03 agosto 2017 e di uniformarsi ai suoi contenuti.

Art. 15 - FORO COMPETENTE E CONTROVERSIE

Il foro di Bologna è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione e dall'esecuzione del contratto.